



31.5.2021

עמוד 1 מתוך 3

הנחיות לבקשת אירוח מדען בכיר כ"עמית בת-שבע" בשנת 2022

*1 ההנחיות מעודכנות למאי 2021.

*2 ההנחיות מנוסחות בלשון זכר אך הן מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

- המטרה** – "קרן בת-שבע דה רוטשילד" של האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים פועלת לקידום המדע בישראל והקימה את תוכנית "עמיתי בת-שבע" לשם תמיכה בהזמנתם של מדענים **מהמעלה הראשונה** מרחבי העולם לישראל לימים אחדים כדי שייפגשו עם מדענים וסטודנטים ישראלים ויעוררו חילופי ידע, דעות ורעיונות בתחום התמחותם. התוכנית מיועדת להזמנת מדענים מתחומי מדעי הטבע בלבד.
- סכום המענק** – מלגת "עמית בת-שבע" היא בסכום של עד 5,000 דולר ארה"ב, והיא מיועדת לכיסוי הוצאות הנסיעה והשהייה בישראל אשר לא יעלו על התעריפים הנקובים בהוראות תעריפי אירוח אישים מחוי"ל של משרד החשב הכללי במשרד האוצר.
- זכאות** – כל חבר סגל מהאוניברסיטאות בישראל זכאי להגיש בקשה למלגת "עמית בת-שבע".
- הנחיות להגשת הבקשה** – הבקשה תוגש בעברית או באנגלית (לבחירה) בקובץ WORD יחיד, בדואר האלקטרוני בלבד, תהיה מפורטת ככל האפשר ותכלול את הפרקים האלה:
 - החוקר המארח** – שם החוקר המארח, תחום התמחותו המדעית, שם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שלו.
 - "עמית בת-שבע" המועמד** – שם העמית המועמד ותיאור מפורט שלו: תחום התמחותו המדעית, פועלו המדעי ומעמדו הבין-לאומי, תוארו, שיוכו ושם המוסד שבו הוא עובד וכתובתו, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שלו. יש לציין האם המועמד מסכים לבוא במידה וייבחר.
 - רקע מדעי**
 - קורות החיים המלאים של העמית המועמד ורשימת עשרת הפרסומים החשובים ביותר שלו בעשר השנים האחרונות.
 - מטרת הביקור של המועמד והסבר כיצד יתרום הביקור לקידום המדע בישראל ולהתפתחות המדעית של סטודנטים ואנשי סגל בתחילת דרכם ובאיזו מידה יהיו סטודנטים מעורבים במפגש עם העמית.
 - תוכנית הביקור**: תוכנית יומית מפורטת של ביקור העמית המועמד ובכללה ביקורים **בשלושה מוסדות אקדמיים לפחות**. יש לציין את המחלקות/הפקולטות שבהן יבקר העמית ואת שמות החוקרים בכל מוסד אקדמי שאיתם הוא עתיד להיפגש.

Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 2 מתוך 3

ה. הצעת תקציב לביקור: הצעת התקציב לביקור העמית המועמד (בדולר ארה"ב) תכלול הערכה מפורטת של כל סעיף והצדקתו (budget justification): מחיר הטיסה הלוך ושוב, מחיר המלון / בית ההארכה, הוצאות מזון ונסיעות פנים-ארציות, הוצאות נוספות (נא לפרט מה כולל סעיף זה והעלות המשוערת). יש לציין באיזה מוסד אקדמי ינוהל תקציב הביקור. חשבונות והעברות כספים ייעשו דרך מוסד אקדמי מהארץ ובאישורו.

ו. מכתבי המלצה על העמית המועמד משלושה מדענים לפחות השייכים לשלושה מוסדות אקדמיים בארץ, אשר יארחו את המועמד במוסדם.

הצעה שלא תהיה ערוכה בקפידה לפי הנחיות ההגשה ולפי סדר הפרקים המפורטים בסעיף 4 לא תידון.

5. הגשה – אופן הגשת הבקשה ואשת קשר לבירור פרטים נוספים:

הבקשה תישלח על ידי החוקר המארח בקובץ WORD יחיד, בדואר האלקטרוני בלבד, אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים.

כתובת הדואר האלקטרוני למשלוח הבקשות: bs_application@academy.ac.il

בנושא המייל של שליחת הבקשה נא לרשום לפי הסדר הבא:

שם המגיש באנגלית, Batsheva Fellow 2022 application, ושם העמית המועמד.

(לדוגמא: Israel Israeli_Batsheva Fellow 2022 application_John Johns).

טלפון לשאלות ולבירורים: 02-5676220 או במייל.

מועד ההגשה – בקשות יש להגיש עד 8 באוגוסט 2021.

6. **אפשר להגיש בקשות לביקורים המתוכננים לשנת 2022 בלבד.**

7. **הערכה** – הבקשות תיבחנה על ידי חבר היועצים של קרן בת-שבע דה רוטשילד.

8. **העברה כספית** – על הביקור להתקיים במסגרת ובחסות אוניברסיטת מחקר או מכון מחקר. החשבונות והעברות הכספים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. יש לפתוח חשבון מיוחד להוצאות הביקור באחד המוסדות המארחים. **אין לגבות תקורה.**

9. **פרסום** – על האורח להיקרא "עמית בת-שבע דה רוטשילד" בכל פרסום הנוגע לביקורו, באתר אינטרנט ובכל חומר מודפס.

10. **דיווח מדעי וכספי** – עם סיום ביקור העמית **(ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 חודשים מסיום הביקור)** יגיש החוקר המארח של העמית שני דוחות מסכמים של הביקור: דוח מדעי ודוח כספי (שני קבצים), הדוח המדעי בקובץ אחד בפורמט WORD, והדוח הכספי בקובץ אחד בפורמט WORD או PDF. הדוחות יישלחו בדואר

Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 3 מתוך 3

האלקטרוני אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים,
yaelb@academy.ac.il

א. **הדוח המדעי** (עד 5 עמודים) יוגש בעברית או באנגלית (לבחירה) ויכלול תיאור מפורט של העמית, שיוכו האקדמי, תחום התמחותו המדעית, תמצית עבודתו המדעית ומעמדו הבין-לאומי, הפרסומים המדעיים החשובים ביותר שלו, מטרות הביקור, תיאור מפורט של הביקור בציון המוסדות שבהם ביקר, המחלקות והחוקרים שעימם נפגש וכן מפגשים עם סטודנטים ואנשי סגל צעירים וההישגים של ביקור העמית בישראל. יש להקפיד על ניסוח הולם של הדוח. האקדמיה תשקול לפרסם אותו באתרה.

ב. **הדוח הכספי** יכלול פירוט מלא של תקציב ביקור העמית (הכנסות והוצאות) בדומה לסעיפים המפורטים בתוכנית התקציב (סעיף 4-ה לעיל), ויהיה חתום על ידי רואה החשבון של המוסד שדרכו נוהל התקציב.

בנוסף יש לצרף לדוח הכספי את בקשת התשלום (חשבונית מקור מטעם המוסד, ועליה ציון שם העמית ושם החוקר המוביל). נא לשלוח את חשבונית המקור הן בדואר אלקטרוני והן בדואר הרגיל לידי ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, בכתובת: רחוב ז'בוטינסקי 43, ת"ד 4040, ירושלים 9104001.

Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan